**Зачем нужно итоговое собрание?**

Итоговое собрание - это возможность инициативным группам представить свой проект, а жителям выбрать из них тот, который будет доработан для участия в конкурсе.

В протоколе итогового собрания фиксируются принятые на собрании решения: название проекта, размеры софинансирования от жителей, бизнеса и местного бюджета, неоплачиваемое (неденежное) участие. Это позволит в дальнейшем упростить работу по реализации проекта.

Согласно законодательству проведение итогового собрания не является обязательным. Но ППМИ - это конкурс и, помимо положительных эффектов в работе с жителями, проведение итогового собрания, участие населения в итоговом собрании и наличие видеоматериалов входит в критерии оценки инициативных проектов, что существенно влияет на результаты конкурсного отбора. Поэтому в практике программы все участники выбирают инициативный проект именно на итоговом собрании.

**Кто ведет итоговое собрание?**

Председатель итогового собрания выбирается путем голосования участниками собрания. Чаще всего председателем выбирается глава муниципального образования, либо лицо, исполняющее его полномочия. Кроме председателя должен быть выбран секретарь, в его задачи будет входить ведение и оформление протокола итогового собрания.

На собрании обязательно должен присутствовать человек, а может целая команда специалистов, которые разбираются в основных условиях участия в ППМИ, понимают типологию проектов, возможных для участия, могут подсказать, к какому вопросу местного значения относятся рассматриваемые на собрании идеи и в чьей собственности здание или земельный участок, планируемый для реализации идеи.

**Как проводить итоговое собрание?**

Планируемая дата итогового собрания, так же как и даты мероприятий по предварительной работе, утверждается решением представительного органа муниципального образования.

Проведение мероприятия в онлайн формате невозможно, поэтому при выборе времени проведения собрания необходимо учесть занятость населения - время не должно совпадать со временем работы жителей. Место проведения должно иметь транспортную доступность, помещение должно быть рассчитано на достаточное количество мест, быть технически оснащено для презентации итогов предварительной работы и демонстрации проектов.

На итоговое собрание стоит пригласить СМИ и выбрать ответственного за проведение фото- и видеосъемки собрания. Фотосъемка необходима для подтверждения количества участников итогового собрания и прикладывается в пакет документов к заявке. Видеосъемка необязательна, но ее наличие поможет заработать дополнительные баллы по критериям оценки инициативных проектов.

В целях методической поддержки командой Проектного центра инициативного бюджетирования Красноярского края разработана **памятка по организации и проведению итогового собрания граждан и чек-лист проведения итогового собрания**. Скачать их можно на сайте [ppmi24.ru/documents](http://ppmi24.ru/documents/index) в разделе «Итоговое собрание».

**Как проходит выступление/защита проектов?**

Количество проектов, рассматриваемых на итоговом собрании не ограничено, все идеи, выдвигаемые жителями, должны быть рассмотрены и записаны в протоколе собрания. Не исключается выдвижение проектной идеи без предварительной подготовки, ведь идея может возникнуть в ходе обсуждения или соединить в себе несколько предложенных.

По каждому проекту необходимо обозначить месторасположение объекта реализации, предполагаемые виды работ и примерную стоимость проекта с разделением на доли софинансирования.

Форма подачи информации жителям может быть выбрана на усмотрение выступающего: презентации, плакаты, поделки, схемы, 3D-макеты, творческие выступления, вкусные съедобные макеты (торты, пирожные в виде будущего проекта) и пр.

**Что считается неоплачиваемым (неденежным) вкладом?**

Неоплачиваемый вклад - это безвозмездный труд населения и спонсоров, предоставление строительных материалов, оборудования, транспортных услуг и иного в помощь реализации проекта.

Пример неденежных вкладов: субботник, вывоз мусора, покраска окон и дверей, озеленение территории и посадка деревьев, охрана объекта и материалов, доставка оборудования, предоставление материалов, инструментов, техники, монтаж, установка, настройка оборудования и т.п.

В заявке указывается стоимость неденежных вкладов, т.е. фактическая цена за работы, материалы и предоставления оборудования и техники.

Цена материалов,оборудования указана на сайтах торговых компаний, стоимость работ - на сайтах организаций в текущем периоде.

Неоплачиваемый вклад от юридических лиц и предпринимателей необходимо подтвердить гарантийным письмом.

Личный вклад граждан в реализацию проекта собственных сил и времени снижает бюджет проекта, учитывается при определении победителей конкурса проектов ИБ, может быть предоставлен как вклад людей, которые не имеют финансовых возможностей.

**Какие документы являются обязательными?**

Итоговое собрание подтверждается следующими документами: лист регистрации участников собрания, протокол собрания граждан, фотографии проведения итогового собрания.

В Порядке ППМИ размещена примерная форма протокола итогового собрания, в которой указаны основные вопросы повестки, при этом допускаются индивидуальный и творческие дополнения.

В целях методической поддержки командой Проектного центра инициативного бюджетирования Красноярского края разработаны **шаблоны объявления об итоговом собрании, листа регистрации и протокола собрания** в соответствии с Порядком ППМИ. Скачать их можно на сайте [ppmi24.ru/documents](http://ppmi24.ru/documents/index) в разделе «Итоговое собрание».